KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI



Lampiran 6. Format Nota Dinas Pengajuan Surat Keputusan Rektor Tentang Peningkatan Kompetensi

**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

# Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127 Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [humas@itk.ac.id](mailto:humas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id/)

NOTA DINAS

Nomor : ……./……../ /Tahun

Yth. : Rektor

Dari : Unit Pemohon

Hal : Permohonan Surat Keputusan Lampiran : …. (terbilang) Berkas

Sehubungan dengan………………………………………………………………………………………….

Surat Tugas Nomor / Surat Undangan : ………………………………………………………….

Tanggal Surat Tugas / Surat Undangan : ………………………………………………………….

Nama Peningkatan Kompetensi : …………………………………………………....…….

Tanggal Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi : ………………………………………………………….

Nama Penyelenggara : ……………………………………………………….....

Dengan ini kami mengajukan permohonan Surat Keputusan Rektor dengan judul : Peningkatan Kompetensi

………………………………………………………………………………………………………………. Diterbitkan pada tanggal ……………………………………………………………………………………

Adapun segala biaya yang timbul akibat kegiatan tersebut dibebankan pada (Nomor DIPA

ITK) dan Kode Akun Nomor : ……………………………………………………………………………….

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tanggal surat diterbitkan Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar NIP / NIPH

Tembusan :

1. Rektor
2. (Unit yang bersangkutan)
3. (Unit yang bersangkutan)

Lanjutan Lampiran 6

Nomor : ……./……../ /Tahun

Tanggal :

**DAFTAR NAMA PESERTA PENINGKATAN KOMPETENSI………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIP / NIPH** | **Jabatan** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Nominal** |
| 1. |  |  |  |  | Rp 1.00.000,00 (contoh) |
| 2. |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  | **Rp 1.000.000,00 (contoh)** |

Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar NIP / NIPH